



SEIDOR

Política de Contractació amb Administracions Públiques

Codi: CMP AB PO 03

Nom del document: Política de Contractació amb Administracions Públiques

Versió: V1

Data d'aprovació: 28/11/2025

Data d'entrada en vigor: 11/12/2025

Àrea responsable: Comitè Global de Compliment

Àmbit d'aplicació: Global

Estat del document: Vigent

Aprobat per: Consell d'Administració

Marc normatiu intern

La present normativa s'emet com a desenvolupament i complement de l'apartat 6 del Codi Ètic (CMP ET MC 01), amb el propòsit de reforçar els compromisos de SEIDOR amb la legalitat, la transparència i l'ètica en la seva actuació davant de les administracions públiques i entitats del sector públic.

SEIDOR ha establert un **Sistema Integrat de Gestió de Compliment**, l'eix central del qual és el Codi Ètic (CMP-ET-MC-01) i també ha dissenyat un conjunt estructurat de manuals, polítiques i procediments, entre els quals es troba la Política Antisuborn i Anticorrupció (CMP AB PO 01), que estableixen les normes aplicables a totes les entitats del grup en matèria de compliment normatiu.

La present **Política de Contractació amb Administracions Públiques** forma part del Sistema Integrat de Gestió de Compliment i desenvolupa els principis bàsics en aquesta matèria ja recollits en els documents esmentats.

Contingut

Contingut	4
1. Objecte	5
2. Abast	5
3. Marc Normatiu	5
4. Principis Rectors	5
5. Conductes prohibides	6
6. Relacions i Contractació amb Administracions Públiques	9
7. Canal Ètic	10
8. Controls	10
9. Formació i Comunicació	10
10. Supervisió, Seguiment i Revisió	11
11. Conseqüències de l'incompliment	11
12. Control documental i aprovació	12

1. Objecte

La present Política de Contractació amb Administracions Públiques (la “**Política**”) té per objecte establir els principis, criteris i controls específics que regulen la participació de SEIDOR en procediments de contractació, licitació, col·laboració o finançament públic en tots els països en els quals SEIDOR opera.

Per tal de garantir una interpretació uniforme i coherent i de facilitar la comprensió de tots els documents que componen el Sistema Integrat de Gestió de Compliment, els termes en majúscula en aquesta política tenen el significat que se'ls ha atribuït en el Codi Ètic.

2. Abast

Aquesta Política és d'obligat compliment per a tots els empleats i col·laboradors i qualssevol tercers que actuïn en nom o representació de SEIDOR.

Quan hi hagi versions o desenvolupaments específics d'aquesta política derivats de particularitats geogràfiques o societàries, com versions seran igualment obligatòries dins de l'àmbit que en aquelles es determini.

L'alta direcció i el Consell d'Administració demostren el seu lideratge en matèria de compliment donen suport actiu al Sistema Integrat de Gestió de Compliment i garantint els recursos necessaris per a la seva aplicació, manteniment i millora contínua.

3. Marc normatiu

La política desenvolupa els principis i directrius continguts en:

- Codi Ètic (CMP ET MC 01).
- Manual de Prevenció de Riscos Penals (CMP RK MC 02) i la seva versió internacional (CMP-RK-MC-03).
- Política d'Antisuborn i Anticorrupció (CMP-AB-PO-01).
- Procediment de KYC i de Diligència Deguda de Tercers (CMP DD PR 01).
- Procediment de Regals, Hospitalitat i Cortesies (CMP AB PR 02).

Totes les normatives citades estan disponibles a la intranet corporativa o similar de cada país; aquelles aprovades pel Consell d'Administració també són accessibles a la web corporativa.

4. Principis rectors

- **Compliment estricte de la normativa pública aplicable.** Totes les activitats relacionades amb la contractació pública hauran de desenvolupar-se d'acord amb la legislació nacional i internacional relativa als contractes amb les administracions públiques, així com les obligacions derivades de les polítiques de contractació dels clients institucionals.
- **Prohibició de suborns, pagaments de facilitació i avantatges indeguts.** Es prohibeix estrictament oferir, prometre o concedir qualsevol pagament, avantatge o favor, monetari o no, directe o indirecte, a funcionaris públics, representants d'organismes estatals,

partits polítics o candidats.

Així mateix, està terminantment prohibida la invitació de clients del sector públic a esdeveniments d'hospitalitat, oci o cortesia no directament lligats a fins professionals o formatius.

- **Límits quantitatius i autorització prèvia de cortesies.** Només s'admeten obsequis o invitacions a clients del sector públic segons s'indica al Procediment de Regals, Hospitalitat i Cortesies (CMP AB PR 02).

Qualsevol excepció requerirà aprovació prèvia del Comitè Global de Compliment.

- **Participació ètica en licitacions i negociacions.** SEIDOR competirà en processos públics basant-se en la qualitat tècnica, la innovació i la sostenibilitat de les seves solucions, i s'abstindrà d'intercanviar informació, pactar preus o coordinar ofertes amb tercers.

No es permetrà, en cap cas, que els empleats i col·laboradors de SEIDOR mantinguin contactes no oficials o no registrats amb responsables públics durant les fases competitives.

- **Gestió reforçada de conflictes d'interès.** Els empleats i col·laboradors implicats hauran de declarar l'absència de conflictes d'interès i abstenir-se de participar en decisions quan hi hagi vincles personals o econòmics amb funcionaris públics o amb entitats adjudicatores.
- **Diligència deguda i control de tercers.** Tot intermediari, agent comercial o assessor implicat en relacions amb funcionaris públics haurà de complir el que estableix el Procediment de KYC i Deguda Diligència de Tercers (CMP DD PR 01).

Cap tercer podrà rebre pagaments o comissions no justificats o desproporcionats respecte dels serveis efectivament prestats. Els contractes hauran d'incloure clàusules adequades que cobreixin els riscos de corrupció i suborn.

- **Confidencialitat i maneig responsable de la informació pública.** La informació obtinguda de licitacions, projectes o comunicacions institucionals ha d'utilitzar-se exclusivament amb fins legítims i emmagatzemar-se d'acord amb les polítiques corporatives de seguretat de la informació i protecció de dades.

5. Conductes prohibides

En el marc de la contractació amb administracions públiques, totes les actuacions dels empleats i col·laboradors que actuïn en nom de SEIDOR hauran d'observar els més alts estàndards de transparència, legalitat i imparcialitat.

Amb l'objectiu d'assegurar la correcta aplicació d'aquesta Política, es recullen a continuació exemples de situacions que poden implicar, o aparentar, un conflicte d'interessos en les relacions amb administracions públiques, organismes internacionals o entitats del sector públic. Aquesta llista no és exhaustiva, de manera que qualsevol cas anàleg s'ha de comunicar sense demora al Comitè Global de Compliment per a la seva valoració.

- Participar en un procediment de licitació pública en què un familiar, o persona vinculada, formi part de l'òrgan de contractació o del panell d'avaluació.

- Assessorar o influir en decisions administratives quan es manté un interès personal o econòmic en empreses licitadores o contractistes del mateix organisme.
- Acceptar invitacions, regals o beneficis de funcionaris públics o representants institucionals amb els quals es tingui relació professional.
- No declarar lligams de parentiu o interès econòmic amb funcionaris o representants d'una administració amb la qual SEIDOR contracta o col·labora.
- Participar en reunions no registrades o gestions informals amb funcionaris o representants públics durant el procés d'adjudicació o execució de contractes.
- Mantenir vincles econòmics o polítics amb associacions o fundacions relacionades amb administracions amb les quals SEIDOR manté relacions comercials.
- Acceptar o fer recomanacions de contractació o encàrrecs proposats per autoritats sense criteris tècnics o procés competitiu justificat.
- Facilitar informació no pública o privilegiada de licitacions, projectes o col·laboracions institucionals a persones amb interessos particulars.
- Utilitzar antics vincles professionals o personals amb funcionaris públics per obtenir tracte preferencial o avantatges indeguts.

Tota interacció amb administracions públiques haurà de desenvolupar-se amb integritat, transparència i total respecte a les normes internes de compliment i al principi d'imparcialitat que regeix l'actuació de SEIDOR.

A més del que disposa la Política Antisuborn i Anticorrupció (CMP AB PO 01), es consideren conductes expressament prohibides en el context de licitacions i relacions amb el sector públic les següents:

- Manipular o alterar processos de licitació o adjudicació, com ara falsejar informació, dades tècniques o documentació, o participar en acords col·lusoris amb competidors que limitin la lliure concurrència.
- Oferir o acceptar avantatges indeguts, compensacions o beneficis en diners o espècie, directament o indirecta, a funcionaris, representants públics o a qualsevol tercer amb capacitat de decisió o influència en el procediment de contractació.
- Ometre o falsejar informació rellevant en ofertes, factures, certificacions, actes de seguiment o informes d'execució de contractes, amb el propòsit d'obtenir o mantenir adjudicacions o avantatges econòmics.
- Utilitzar o difondre indegudament informació confidencial o privilegiada obtinguda durant el procés de contractació o execució contractual, inclosos dades d'administracions, competidors o tercers.
- Participar en decisions o gestions quan hi hagi un conflicte d'interès, directe o indirecte, propi o d'un tercer vinculat, sense haver estat comunicat prèviament al Comitè Global de Compliment.

- Eludir els procediments interns de control, revisió o aprovació prèvia establerts per l'àrea jurídica o el Comitè Global de Compliment per a ofertes, contractes relacionats amb entitats públiques.
- Interferir o tractar d'influir en decisions administratives mitjançant gestions, comunicacions o reunions no autoritzades fora de les vies institucionals o documentals establertes.
- Fer actuacions contràries a les regles de competència o transparència, com acords informals de preus, exclusió d'oferents, repartiment de mercats o qualsevol pràctica que atempti contra la lliure concurrència.

Qualsevol conducta que encaixi en els supòsits anteriors constituirà una infracció greu del Sistema Integrat de Gestió de Compliment i podrà comportar les mesures disciplinàries o contractuals corresponents, sense perjudici de la comunicació immediata al Comitè Global de Compliment i, si escau, a les autoritats competents.

SEIDOR es compromet a participar en els processos de contractació pública complint els més alts estàndards de competència lleial. Queda expressament prohibida qualsevol conducta, acord o pràctica que tingui per objecte restringir, limitar o manipular la lliure competència en licitacions públiques, incloent-hi la coordinació d'oferents, el repartiment de mercats, la manipulació de preus, i la constitució d'Unions Temporals d'Empreses (UTE), o qualssevol tipus d'unions similars en les diferents jurisdiccions on SEIDOR opera, o subcontractacions que no responguin a necessitats tècniques legítimes, i la finalitat de les quals sigui eliminar competència.

De la mateixa manera, es prohibeix acudir a concursos públics juntament amb competidors, socis o tercers en UTE, o qualsevol tipus d'unions similars en les diferents jurisdiccions on SEIDOR opera, o modalitat de subcontractació, quan l'objectiu sigui augmentar les probabilitats d'adjudicació exclouent-hi a altres licitadors.

Els següents són exemples d'aquest tipus de conductes expressament prohibides:

- Fixació o coordinació de preus entre competidors abans de presentar ofertes.
- Presentació d'"ofertes de cobertura" (ofertes deliberadament altes, inviables o amb condicions que se sap que seran rebutjades) per simular competència i afavorir a un guanyador predeterminat.
- Acords per a la retirada, no presentació o supressió d'oferents, amb l'objectiu de permetre l'adjudicació al licitador prèviament designat.
- Repartiment de mercats o de clients, acordant no competir en certes zones o amb determinats poders adjudicadors.
- Rotació sistemàtica d'adjudicacions entre empreses que pacten fer torns per obtenir contractes al llarg de diverses licitacions.
- Constitució d'Unions Temporals d'empreses (UTE), o unions similars, o acords de subcontractació l'única fi de les quals és eliminar competència i augmentar la probabilitat d'adjudicació.

- Intercanvi d'informació delicada entre competidors per alinear ofertes i evitar competència real.
- Justificacions tècniques o comercials simulades per agrupar serveis i dificultar l'entrada de tercers.
- Ús d'algoritmes o sistemes digitals per coordinar de manera automatitzada conductes anticompetitives.

6. Relacions i contractació amb administracions públiques

Els empleats i col·laboradors hauran de complir estrictament les normes legals, contractuals i procedimentals aplicables a la contractació pública, garantint en tot moment la traçabilitat i transparència documental de les relacions amb entitats del sector públic.

Tota interacció institucional amb òrgans, organismes o agents públics es regirà pels següents principis i procediments:

- **Contractació pública.** Les operacions amb entitats del sector públic s'han d'ajustar de forma rigorosa als processos de licitació, adjudicació, execució i justificació definits en la normativa aplicable, garantint el respecte absolut dels principis de lliure concurrència, igualtat, transparència, no discriminació i eficiència en l'ús de fons públics.
- **Registre formal d'interaccions.** Tota comunicació, gestió, proposta o document dirigit a l'administració s'ha de tramitar exclusivament a través dels canals formals habilitats pels procediments legals i contractuals en cada cas, quedant prohibida qualsevol acció paral·lela, informal o no documentada.
- **Traçabilitat i arxivament d'expedients.** El responsable del projecte garantirà l'arxivament ordenat i la conservació íntegra de tota la documentació relacionada (ofertes, correus, actes, comunicacions, reunions, decisions, contractes, modificacions i annexos) durant almenys 10 anys a la intranet de cada país, assegurant-ne la disponibilitat per a auditories internes o revisions externes
- **Prevenció i denúncia de conductes irregulars.** Qualsevol indicati de tracte de favor, pressió indeguda, sol·licitud irregular o intent d'influència per part de funcionaris públics o intermediaris haurà de comunicar-se de forma immediata i confidencial a través del Canal Ètic de SEIDOR.
- **Control de tercers, consultors i intermediaris.** La intervenció d'agents, assessors, consultors o representants davant organismes públics requerirà autorització prèvia del Comitè Global de Compliment i la signatura d'un contracte amb clàusules específiques de:
 - A commitment to anti-corruption and integrity;
 - The right of SEIDOR to conduct an audit;
 - Automatic termination for breach of ethics.

Aquests contractes hauran de conservar-se al repositori corresponent de SEIDOR.

- **Gestió de conflictes d'interès.** Tot empleat o col·laborador implicat en processos de contractació pública haurà de signar, amb caràcter anual o previ a l'inici de cada projecte significatiu, la Declaració d'Absència de Conflictes d'Interès (CMP AB FR 01) i notificar immediatament qualsevol situació que pugui afectar la seva independència o objectivitat.

7. Canal ètic

SEIDOR disposa d'un canal ètic confidencial i segur, accessible a <https://compliance.seidor.com/#/>.

Els empleats i col·laboradors de SEIDOR tenen el deure de comunicar –a través d'aquest Canal– qualsevol comportament il·lícit, irregularitat o infracció detectada contrària al Codi Ètic i la seva normativa interna de desenvolupament, d'acord amb l'indicat en el Procediment d'Informe i Canal Ètic (CMP-DC-PR-05) i podran plantejar-hi les consultes que poguessin sorgir-los sobre l'aplicació o interpretació del Codi Ètic i la seva normativa interna de desenvolupament.

Les denúncies i comunicacions de possibles incompliments les gestionarà el Comitè Global de Compliment de forma confidencial, objectiva i independent, d'acord amb l'indicat en aquest Procediment d'Informe i Canal Ètic de SEIDOR.

Es garantirà la protecció de la identitat del denunciant i la prohibició absoluta de qualsevol acte de represàlia o discriminació, sempre que la comunicació s'hagi realitzat de bona fe i amb la base d'una convicció raonable.

8. Controls

L'avaluació de riscos relacionats amb qüestions amb les administracions públiques es realitzarà almenys un cop l'any, o quan concorrin canvis significatius en l'entorn geogràfic, operacional o normatiu. Els resultats d'aquesta avaluació es documentaran i s'utilitzaran per a la revisió de controls i mesures de mitigació.

A més, els riscos associats amb la corrupció i el suborn en les relacions amb les administracions públiques s'identifiquen i es valoren periòdicament amb caràcter global, tant a Espanya com a les filials internacionals. Els resultats es plasmen en els corresponents mapes de riscos. En funció dels resultats que llancin els mapes de riscos, el Comitè Global de Compliment determina anualment el llindar del risc a partir del qual ha d'incrementar el nivell de control i proposarà al Consell d'Administració les accions de millora necessàries.

Les conclusions dels controls s'incorporaran com a base de millora per als plans d'acció i de millora contínua de la present Política i garanteixen la retroalimentació permanent del Sistema Integrat de Gestió de Compliment.

Els controls financers i no financers es dissenyaran i implementaran en coordinació amb les àrees comptables i d'auditoria interna, assegurant la traçabilitat de totes les transaccions i registres comptables relatius a pagaments, donacions, comissions i despeses de representació.

9. Formació i comunicació

Seidor promourà la formació contínua i periòdica de tots els empleats i col·laboradors en matèria d'integritat, prevenció de la corrupció i gestió de conflictes d'interès, garantint que els empleats i col·laboradors disposin del coneixement, les competències i la sensibilització necessàries per actuar d'acord amb els més alts estàndards ètics i als principis d'aquesta Política.

La present Política es difondrà activament i estarà disponible a la intranet corporativa o similar de cada país, assegurant el seu coneixement i comprensió per part de tots els empleats i col·laboradors, socis comercials i tercers relacionats. Així mateix, podrà incorporar-se als contractes o acords amb socis i proveïdors estratègics, reafirmant així el compromís compartit amb la transparència i la integritat empresarial.

10. Supervisió, seguiment i revisió

El Comitè Global de Compliment serà responsable de supervisar l'adequada implementació, compliment i eficàcia de la present Política, assegurant-ne que els seus principis s'integrin en tots els nivells de l'organització.

Entre les seves funcions, s'inclou la realització d'auditories i controls periòdics, l'elaboració d'informes de seguiment dirigits a l'alta direcció i la proposta d'accions correctives o de millora en cas de detectar desviacions o riscos d'incompliment.

Així mateix, aquesta Política la revisarà el Comitè Global de Compliment com a mínim un cop l'any, o sempre que es produeixin canvis normatius, estructurals o operatius rellevants que puguin afectar el seu abast o aplicació. Aquestes revisions han de documentar-se formalment i les seves conclusions serviran de base per a l'actualització d'aquesta Política i dels restants documents del Sistema Integrat de Gestió de Compliment. SEIDOR promourà la millora contínua conforme al cicle Plan Do Check Act (planificació, execució, verificació i millora).

11. Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment de la present Política o de qualsevol dels procediments derivats d'aquesta, en cas que n'hi hagi, serà objecte d'investigació formal i documentada, d'acord amb els mecanismes establerts en el Procediment Disciplinari per Incompliment (CMP DC PR 05) i altres disposicions internes de SEIDOR.

Aquest incompliment podrà donar lloc a la imposició de mesures disciplinàries proporcionals a la gravetat dels fets, incloent-hi les sancions laborals, civils o penals previstes en la normativa vigent.

Així mateix, el Comitè Global de Compliment garantirà que tots els incidents s'avaluen de manera objectiva, es documentin les accions adoptades i s'apliquin mesures correctives orientades a la prevenció de futures infraccions.

12. Control documental i aprovació

Aquesta Política ha estat aprovada pel Consell d'Administració de SEIDOR, en data 28 de novembre de 2025 i forma part del Sistema de Compliment Global de SEIDOR com a document CMP-AB-PO-03.

Control de versions:

Versió	Data	Descripció del canvi	Manager	Approved by:
1.0	28/11/2025	Emissió inicial de la Política de Contractació amb Administracions Públiques	Àrea de Compliment Corporatiu Global	Consell d'Administració

En nom del Consell d'Administració Sergi Biosca Arpa 	Responsable del Comitè Global de Compliment Ainhoa Santamaría Benito 
---	--

CMP AB FR 01: Declaració d'Absència de Conflictes d'Interès

Projecte/contracte: _____
Entitat del grup Seidor: _____
Departament/àrea: _____
Càrrec o funció del declarant: _____

Declaració

El/la baix signant, en la seva condició de participant en processos de contractació, licitació o col·laboració institucional amb entitats públiques o governamentals, i en compliment del que disposa la política de Contractació amb les Administracions Públiques (CMP AB PO 03) i la Política Antisuborn i Anticorrupció (CMP AB PO 01), declara sota la seva responsabilitat el següent:

1. Que coneix i accepta els principis d'integritat, transparència, imparcialitat i competència lleial establerts pel Codi Ètic i altres normatives internes del Sistema Global de Compliment del grup Seidor.
2. Que no es troba ni ha incorregut en cap situació que pugui constituir un conflicte d'interès, real, potencial o aparent, en relació amb les decisions, gestions o actuacions desenvolupades en el marc del procediment de contractació o projecte públic referit.
3. Que no manté interessos personals, familiars, professionals, polítics o econòmics que puguin influir, o semblar influir, en la seva objectivitat, independència o criteri professional en representar o actuar en nom de Seidor davant autoritats o entitats públiques.
4. Que es compromet a comunicar de forma immediata i per escrit al Comitè Global de Compliment o al seu responsable jeràrquic qualsevol canvi o circumstància sobrevinguda que pogués generar un conflicte d'interès o comprometre la seva independència.
5. Que és conscient que una declaració falsa o incompleta constituïria un incompliment greu de les polítiques de compliment de Seidor i podria comportar les conseqüències internes o contractuals corresponents segons les lleis vigents en la jurisdicció aplicable.

Data: ____ / ____ / 20 ____

Lloc: _____

Nom i cognoms: _____

Firma: _____

[Nota interna: Aquesta declaració ha de signar-la tota persona de l'equip del sector públic de Seidor o tercer vinculat que intervingui en processos de contractació o col·laboració amb entitats públiques.

L'original s'arxivarà electrònicament juntament amb la documentació de l'expedient en [completar].



seidor.com



SEIDOR | 2025