

SEIDOR

Política Antisuborn i Anticorrupció

SEIDOR | 2025

Codi: CMP-AB-PO-01

Nom del document: Política Antisuborn i Anticorrupció

Versió: V1

Data d'aprovació: 28/11/2025

Data d'entrada en vigor: 11/12/2025

Àrea responsable Comitè Global de Compliment

Àmbit d'aplicació: Global

Estat del document: Vigent

Aprovat per: Consell d'Administració

Marc normatiu intern

La present normativa s'emet com a desenvolupament i complement de l'apartat 6 b) del Codi Ètic (CMP-ET-MC-01), amb el propòsit de reforçar el compromís institucional de l'organització amb els més alts estàndards d'integritat, establint-hi una política de **tolerància zero enfront de qualsevol forma de suborn, corrupció o conducta indeguda**.

SEIDOR ha establert un **Sistema Integrat de Gestió de Compliment**, l'eix central del qual és el Codi Ètic (CMP-ET-MC-01) i també ha dissenyat un conjunt estructurat de manuals, polítiques i procediments que estableixen les normes aplicables a totes les entitats del grup en matèria de compliment normatiu.

La present **Política Antisuborn i Anticorrupció** forma part del Sistema Integrat de Gestió i Compliment i desenvolupa els principis bàsics en aquesta matèria ja recollits en els documents esmentats.

Marc Normatiu Intern	3
Contingut	4
1. Objecte	5
2. Abast	5
3. Marc normatiu	5
4. Principis rectors	5
5. Conductes prohibides	6
6. Relacions amb l'administració pública	8
6. Regals, hospitalitat i cortesies	8
7. Donacions i patrocinis	9
8. Conflictes d'interès	9
9. Canal Ètic	9
10. Controls	10
11. Formació i comunicació	10
12. Supervisió, seguiment i revisió	11
13. Conseqüències de l'incompliment	11
14. Control documental i aprovació	12

1. Objecte

La present Política Antisuborn i Anticorrupció (la “**Política**”) té per objecte establir els principis, compromisos i regles que regeixen la prevenció, detecció i sanció de qualsevol forma de suborn o corrupció en totes les societats que componen SEIDOR, garantint l’observança dels més alts estàndards ètics i institucionals.

Per tal de garantir una interpretació uniforme i coherent i de facilitar la comprensió de tots els documents que componen el Sistema Integrat de Gestió de Compliment, els termes en majúscula en aquesta política tenen el significat que se’ls ha atribuït en el Codi Ètic.

2. Abast

Aquesta Política és d’obligat compliment per a tots els empleats i col·laboradors i qualssevol tercers que actuïn en nom o representació de SEIDOR.

Quan hi hagi versions o desenvolupaments específics d’aquesta política derivats de particularitats geogràfiques o societàries, com versions seran igualment obligatòries dins de l’àmbit que en aquelles es determini.

3. Marc normatiu

La política desenvolupa els principis i directrius continguts en:

- Codi Ètic (CMP-ET-MC-01).
- Manual de Prevenció de Riscos Penals (CMP-RK-MC-02) i la seva versió internacional (CMP-RK-MC-03).
- Política de Contractació amb Administracions Públiques (CMP-AB-PO-03).
- Procediment de KYC i de Diligència Deguda de Tercers (CMP-DD-PR-01).
- Procediment de Regals, Hospitalitat i Cortesies (CMP-AB-PR-02)..

Totes les normatives citades estan disponibles a la intranet corporativa o similar de cada país; aquelles aprovades pel Consell d’Administració també són accessibles a la web corporativa.

4. Principis rectors

- **Compliment rigorós de la legalitat.** SEIDOR manté un compromís ferm amb el compliment estricte de totes les lleis, normatives i reglaments anticorrupció aplicables en cadascun dels països en els quals opera. Cap circumstància o interès comercial justifica la vulneració de la llei o l’adopció de conductes inapropiades.
- **Integritat, ètica i transparència.** Totes les actuacions professionals i comercials han de desenvolupar-se d’acord amb els més alts estàndards d’honestedat, responsabilitat i integritat. SEIDOR promou una cultura de transparència que reforça la confiança de clients, socis, proveïdors i autoritats.
- **Prohibició de suborns i avantatges indeguts.** Es prohibeix de manera absoluta oferir,

prometre, concedir, sol·licitar o acceptar qualsevol tipus d'avantatge, benefici o retribució indegut, ja sia econòmic o d'una altra naturalesa, amb el propòsit d'influir en decisions comercials o administratives. Aquesta prohibició s'estén a qualsevol manera indirecta de suborn a través d'intermediaris, consultors o tercers relacionats.

- **Responsabilitat corporativa i exemplaritat.** Els administradors, directius, professionals i col·laboradors de SEIDOR han d'actuar com a referents de conducta responsable, assegurant que totes les decisions s'adoptin amb objectivitat, equitat i lleialtat cap a l'organització i els seus grups d'interès.
- **Promoció d'una cultura de compliment.** SEIDOR fomenta la sensibilització i formació contínua en matèria d'ètica empresarial i anticorrupció. Tots els professionals i col·laboradors són responsables de conèixer i aplicar les polítiques internes, així com d'informar qualsevol sospita o incompliment a través del canal de denúncia per a això habilitat.
- **Tolerància zero amb la corrupció.** SEIDOR aplica una estricta política de tolerància zero davant de qualsevol manera de suborn, frau o conducta contrària a la integritat. Aquest principi es reflecteix en la relació amb clients, proveïdors, entitats públiques i privades, i en tots els projectes en els quals participi SEIDOR.

5. Conductes prohibides

SEIDOR manté una política de tolerància zero davant de tota forma de suborn, corrupció o conducta anàloga, ja sia comesa de forma directa o indirecta, en l'àmbit públic o privat, i amb independència de la finalitat perseguida o del resultat obtingut. A aquests efectes, es consideren expressament prohibides les següents conductes:

- **Suborn actiu o passiu.** La promesa, oferiment, lliurament, sol·licitud, acceptació o recepció, ja sia directament o per intermediació, de qualsevol benefici no justificat, monetari o d'una altra naturalesa, amb el propòsit d'obtenir una actuació o omissió indeguda per part d'una persona o entitat.

Així mateix, queda prohibida qualsevol forma de pagament, avantatge o benefici canalitzat a través d'intermediaris, agents o tercers relacionats que actuïn en nom de SEIDOR, quan hi hagi el risc que aquests pagaments siguin destinats, directament o indirecta, a influir indegudament en decisions comercials o administratives. Tota relació amb tercers s'ha de sustentar en contractes transparents i verificables, i serà objecte dels controls previstos en el Procediment de KYC i de Diligència Deguda de Tercers (CMP-DD-PR-01).

- **Suborn actiu.** Prometre, oferir, lliurar o facilitar a un funcionari públic qualsevol avantatge indegut per aconseguir una actuació o omissió contrària als deures propis del seu càrrec o retardar actes de la seva competència.
- **Suborn passiu.** Que un funcionari públic sol·liciti, accepti o rebi, per a si mateix o per a un tercer, qualsevol benefici no justificat com a contraprestació a una actuació o omissió indeguda.
- **Corrupció en els negocis.** La promesa, oferiment, lliurament, sol·licitud o recepció de beneficis indeguts, de caràcter econòmic o d'una altra índole, entre persones físiques o jurídiques del sector privat, per afavorir o perjudicar indegudament a una empresa en les seves relacions comercials.

- **Tràfic d'influències.** L'ús indegut, real o simulat, de relacions personals o professionals amb autoritats o funcionaris per obtenir un avantatge econòmic o comercial propi o de tercers.
- **Col·lusió i frau contractual.** Concertar o arreglar licitacions, ofertes o contractes públics o privats amb l'objectiu d'alterar els resultats d'adjudicació, falsejar la competència o defraudar l'Estat o a entitats públiques.
- **Obstrucció a la justícia.** Coaccionar, amenaçar, intimidar o oferir avantatges a tercers per influenciar declaracions, impedir actuacions processals o manipular evidències en causes administratives o judicials.
- **Extorsió.** Emprar violència, coacció o amenaces per obligar una persona a realitzar o ometre un acte jurídic o comercial a canvi d'un avantatge indegut.
- **Finançament il·legal de partits polítics.** Atorgar recursos, donacions o altres suports a partits polítics, coalicions o candidats, fora del permès per la llei o amb expectativa d'un benefici comercial.
- **Pagaments de facilitació.** Fer pagaments, de qualsevol import, destinats a accelerar o garantir l'execució d'actes rutinaris o serveis ordinaris per part de funcionaris públics o tercers. Aquests pagaments constitueixen suborn i estan estrictament prohibits.
- **Manipulació tecnològica o cibernètica.** La utilització indeguda de sistemes digitals, intel·ligència artificial o identitats virtuals per a crear, modificar o difondre informació falsa, suplantar identitats o influenciar processos de decisió corporatius o públics.
- **Ocultament i falsificació d'informació.** Alterar, manipular o ocultar registres comptables, contractuals o digitals per encobrir pagaments, beneficis o transaccions irregulars.

A títol orientatiu, s'inclouen a continuació exemples de conductes o situacions que poden constituir, o aparentar constituir, suborn, corrupció o altres pràctiques contràries a la integritat i la transparència. Aquesta llista no és exhaustiva i qualsevol actuació de naturalesa similar haurà de ser comunicada immediatament al Comitè Global de Compliment per a la seva anàlisi i adequada gestió.

- Prometre, oferir o lliurar a una persona, directament o indirectament, qualsevol benefici econòmic o en espècie, per influir o recompensar una decisió professional, contractual o administrativa.
- Sol·licitar o acceptar diners, regals, viatges, préstecs o avantatges personals per completar o accelerar una gestió administrativa o comercial.
- Fer un pagament de facilitació a funcionaris públics o representants d'organismes públics per agilitzar tràmits o autoritzacions, fins i tot si són quantitats reduïdes.
- Utilitzar intermediaris, agents o consultors per canalitzar pagaments o beneficis indeguts a tercers, autoritats o empleats d'empreses client.
- Intentar obtenir informació privilegiada o no pública d'un procés de licitació o contracte mitjançant donatius o favors indeguts.

- Decidir o recomanar l'adjudicació d'un contracte de SEIDOR a una empresa en la qual treballi un familiar o reunit sense haver declarat el conflicte d'interessos.
- Acceptar invitacions a menjars, viatges o activitats d'oci ofertes per un proveïdor amb la finalitat d'obtenir tracte de favor o influir en decisions comercials.
- Incloure en un contracte clàusules de pagament o comissions desproporcionades, no justificades o sense serveis acreditables reals.
- Efectuar donacions, patrocinis o col·laboracions amb entitats o associacions a proposta d'un funcionari públic o representant institucional per tal d'obtenir un avantatge comercial.
- Oferir beneficis o regals a clients o empleats d'altres empreses per influir en decisions d'adjudicació o contractació.
- Facilitar avantatges indeguts a un tercer (per exemple, un amic, familiar o soci comercial) mitjançant informació confidencial o l'ús de recursos corporatius.
- Oferir viatges institucionals o visites a instal·lacions cobrint despeses d'acompanyants o activitats recreatives sense relació professional directa.
- Sol·licitar l'ingrés de pagaments en comptes diferents als designats en els contractes o en nom de tercers no identificats en la relació contractual.
- Sol·licitar o acceptar descomptes o contraprestacions per a benefici personal aprofitant relacions comercials de SEIDOR.
- Realitzar subcontractacions o adquisicions sense cap justificació tècnica o econòmica que encobreixin pagaments o incentius il·lícits.

Tota persona emprada o col·laboradora de SEIDOR s'ha d'abstenir de participar, directament o indirecta, en qualsevol d'aquestes pràctiques o en situacions que puguin interpretar-se com un avantatge indegut. La detecció de conductes d'aquest tipus s'ha de notificar immediatament a través dels canals de comunicació establerts o mitjançant el Canal Ètic de SEIDOR.

6. Relacions amb l'administració pública

Tota relació, contacte o interacció amb funcionaris públics, organismes i institucions del sector públic —ja sigui d'àmbit nacional, autonòmic, local o supranacional— haurà de ser d'acord amb els més alts estàndards de transparència, legalitat, imparcialitat i integritat, garantint un comportament ètic i responsable en cada actuació.

Donada la rellevància que per SEIDOR tenen les relacions amb les administracions públiques, la companyia ha implantat la Política de Contractació amb Administracions Públiques (CMP-AB-PO-03), que regula de manera específica els principis de conducta, límits, responsabilitats i controls interns aplicables a tota interacció amb autoritats, funcionaris o representants públics. Aquesta política complementa les disposicions de la present Política i reforça la prevenció de riscos de suborn, tràfic d'influències o avantatges indeguts, garantint que qualsevol gestió amb el sector públic es dugui a terme sota criteris de legalitat, equitat i màxima transparència.

6. Regals, hospitalitat i cortesies

Els empleats i col·laboradors de SEIDOR únicament podran oferir o acceptar regals, atencions, hospitalitat o qualsevol altre benefici similar quan aquests tinguin un caràcter estrictament institucional, de cortesia raonable i valor moderat, i no puguin interpretar-se com una influència indeguda o generar conflicte d'interessos en les relacions comercials o professionals. Per garantir la transparència i uniformitat en l'aplicació d'aquesta directriu, el Comitè Global de Compliment podrà establir límits econòmics orientatius per als obsequis i atencions permesos. En cap cas podran admetre's regals o invitacions el valor afegit, individual o acumulat del qual superi els límits establerts en el Procediment de Regals, Hospitalitat i Cortesies (CMP-AB-PR-02).

En cap cas es permetrà el lliurament o acceptació de regals en efectiu, equivalents monetaris, beneficis personals o de luxe, ni l'extensió d'atencions a familiars o cercles pròxims. De la mateixa manera, queden prohibides les invitacions, viatges o activitats recreatives que no guardin una relació legítima i proporcional amb fins professionals.

No es permetrà oferir o acceptar regals, invitacions o favors durant processos de contractació, negociació o licitació amb clients, proveïdors o entitats públiques o privades, per tal d'evitar qualsevol percepció d'influència indeguda o conflicte d'interessos. Aquesta restricció s'aplica des de l'inici de les converses comercials fins a la formalització del contracte, la seva novació o resolució del procés.

Qualsevol situació que excedeixi els límits raonables previstos en aquesta Política requerirà una autorització prèvia i per escrit del responsable del Comitè Global de Compliment.

El Comitè Global de Compliment podrà revisar periòdicament aquests registres i establir límits quantitatius o criteris addicionals segons el risc associat, la naturalesa de l'esdeveniment o la relació amb el tercer involucrat.

7. Donacions i patrocinis

Qualsevol donació, patrocini o contribució, ja sia monetària o en espècie, només podrà realitzar-se amb fins legítims, socials o corporatius i haurà d'estar plenament alineada amb els valors de transparència i integritat de l'organització.

Tals aportacions requeriran una avaluació prèvia de risc, l'autorització prèvia i per escrit del Comitè Global de Compliment i la documentació corresponent a fi de garantir la seva finalitat, traçabilitat i absència de conflictes d'interès.

En cap cas podran atorgar-se donacions o patrocinis que puguin ser interpretats com un mitjà per influir indegudament en decisions públiques o privades, ni que beneficiïn a partits polítics o els seus membres de forma directa o indirecta.

8. Conflictes d'interès

SEIDOR declara obligatori que qualsevol persona subjecta a aquesta Política identifiqui i comuniqui oportunament al Comitè Global de Compliment qualsevol situació real, potencial o aparent de conflicte d'interès que pugui afectar l'objectivitat i imparcialitat en les seves decisions.

9. Canal Ètic

SEIDOR disposa d'un canal ètic confidencial i segur, accessible a través del lloc: <https://compliance.seidor.com/#/>.

Els empleats i col·laboradors de SEIDOR tenen el deure de comunicar –a través d'aquest Canal– qualsevol comportament il·lícit, irregularitat o infracció detectada contrària al Codi Ètic i la seva normativa interna de desenvolupament, d'acord amb l'indicat en el Procediment d'Informe i Canal Ètic (CMP-DC-PR-05) i podran plantejar-hi les consultes que poguessin sorgir-los sobre l'aplicació o interpretació del Codi Ètic i la seva normativa interna de desenvolupament.

Les denúncies i comunicacions de possibles incompliments les gestionarà el Comitè Global de Compliment de forma confidencial, objectiva i independent, d'acord amb l'indicat en aquest Procediment d'Informe i Canal Ètic de SEIDOR.

Es garantirà la protecció de la identitat del denunciador i la prohibició absoluta de qualsevol acte de represàlia o discriminació, sempre que la comunicació s'hagi realitzat de bona fe i amb la base d'una convicció raonable.

10. Controls

L'avaluació de riscos de suborn i corrupció es realitzarà almenys un cop l'any, o quan concorrin canvis significatius en l'entorn geogràfic, operacional o normatiu. Els resultats d'aquesta avaluació es documentaran i s'utilitzaran per a la revisió de controls i mesures de mitigació.

El Comitè Global de Compliment, junt amb els responsables de processos, ha d'identificar, avaluar i documentar riscos de corrupció mitjançant l'aplicació del Procediment de KYC i de Diligència Deguda de Tercers (CMP-DD-PR-01) abans de formalitzar relacions amb tercers.

A més, els riscos associats amb la corrupció i el suborn s'identifiquen i es valoren periòdicament amb caràcter global, tant a Espanya com a les filials internacionals. Els resultats es plasmen en els corresponents mapes de riscos. En funció dels resultats que llancin els mapes de riscos, el Comitè Global de Compliment determina anualment el llindar del risc a partir del qual ha d'incrementar el nivell de control i proposarà al Consell d'Administració les accions de millora necessàries.

Les conclusions dels controls s'incorporaran com a base de millora per als plans d'acció i de millora contínua de la present Política i garanteixen la retroalimentació permanent del Sistema Integrat de Gestió de Compliment.

Els controls financers i no financers es dissenyaran i implementaran en coordinació amb les àrees comptables i d'auditoria interna, assegurant la traçabilitat de totes les transaccions i registres comptables relatius a pagaments, donacions, comissions i despeses de representació.

11. Formació i comunicació

SEIDOR promourà la formació contínua i periòdica de tots els empleats i col·laboradors en matèria d'integritat, prevenció de la corrupció i gestió de conflictes d'interès, garantint que els empleats i col·laboradors disposin del coneixement, les competències i la sensibilització necessàries per actuar d'acord amb els més alts estàndards ètics i als principis d'aquesta Política.

La present Política es difondrà activament i estarà disponible a la intranet corporativa o similar de cada país, assegurant el seu coneixement i comprensió per part de tots els empleats i col·laboradors, socis comercials i tercers relacionats. Així mateix, podrà incorporar-se als contractes o acords amb socis i proveïdors estratègics, reafirmant així el compromís compartit amb la transparència i la integritat empresarial.

12. Supervisió, seguiment i revisió

El Comitè Global de Compliment serà responsable de supervisar l'adequada implementació, compliment i eficàcia de la present Política, assegurant-ne que els seus principis s'integrin en tots els nivells de l'organització.

Entre les seves funcions s'inclou la realització de controls periòdics, l'elaboració d'informes de seguiment dirigits a l'alta direcció i la proposta d'accions correctives o de millora en cas de detectar desviacions o riscos d'incompliment.

Així mateix, aquesta Política la revisarà el Comitè Global de Compliment com a mínim un cop l'any, o sempre que es produeixin canvis normatius, estructurals o operatius rellevants que puguin afectar el seu abast o aplicació. Aquestes revisions han de documentar-se formalment i les seves conclusions serviran de base per a l'actualització d'aquesta Política i dels restants documents del Sistema Integrat de Gestió de Compliment. SEIDOR promourà la millora contínua conforme al cicle Plan-Do-Check-Act (planificació, execució, verificació i millora).

13. Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment de la present Política o de qualsevol dels procediments derivats d'aquesta, en cas que n'hi hagi, serà objecte d'investigació formal i documentada, d'acord amb els mecanismes establerts en el Procediment Disciplinari per Incompliment (CMP-DC-PR-05) i altres disposicions internes de Seidor.

Aquest incompliment podrà donar lloc a la imposició de mesures disciplinàries proporcionals a la gravetat dels fets, incloent-hi les sancions laborals, civils o penals previstes en la normativa vigent.

Així mateix, el Comitè Global de Compliment garantirà que tots els incidents s'avaluen de manera objectiva, es documentin les accions adoptades i s'apliquin mesures correctives orientades a la prevenció de futures infraccions.

14. Control documental i aprovació

Aquesta Política ha estat aprovada per l'Òrgan d'Administració de SEIDOR, en data 28 de novembre de 2025 i forma part del Sistema Integrat de Gestió de Compliment de SEIDOR com a document CMP-AB-PO-01.

Control de versions:

Versió	Data	Descripció del canvi	Responsable	Aprovat per
1.0	28/11/2025	Emissió inicial de la Política Antisuborn i Anticorrupció	Àrea de Compliment Corporatiu Global	Consell d'Administració

En nom del Consell d'Administració

Sergi Biosca Arpa

Responsable del Comitè Global de Compliment

Ainhoa Santamaría Benito



seidor.com



SEIDOR | 2025